

CCDI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE ANNO 2016

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

Articolo 1 – Composizione delle delegazioni

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del CCNL 01.04.1999, la delegazione trattante del Comune di Soresina risulta così composta:

1. Dr. Fausto Ruggeri – *Segretario Generale Comune di Soresina*;
2. Fausto Mazzullo – *Rappresentante sindacale CISL* ;
3. Maria Teresa Perin – *Rappresentante sindacale CGIL*
4. Mario Penci – *Rappresentante sindacale UIL*
5. Antonella Chirotti – *R.S.U. del Comune di Soresina CGIL*
6. Enrica Raffaella Boni – *RSU del Comune di Soresina CISL*;
7. Costanza Valcarengi – *R.S.U. del Comune di Soresina CGIL*
8. Stefano Lanzaova – *Rappresentante Provinciale UIL*

Partecipano altresì alla seduta: il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Soresina Dr.ssa Di Salvo Liliana **ed in qualità di uditori**: il Sindaco Diego Vairani ed il Vicesindaco Giuseppe Mametti.
l'assessore al bilancio Bertelli Anna

Articolo 2 – Campo di applicazione e durata

Il presente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (di seguito indicato come CCDI) si applica a tutto il personale dell'Ente con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che determinato.

Il CCDI concerne l'anno 2016 ma, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del CCNL 22.01.2004, esso conserva comunque la sua efficacia sino alla stipulazione del contratto successivo.

Gli effetti del CCDI decorrono dal giorno successivo alla sua stipulazione, salve diverse decorrenze previste nel contratto stesso.

Articolo 3 – Risorse disponibili

Con deliberazione della G.C. n. 51 del 6 GIUGNO 2016 si è quantificato in € 154.111,15 l'ammontare provvisorio delle risorse decentrate relative all'anno 2016, il quale risulta così composto:

✓	Risorse stabili	€ 146.294,44
✓	Risorse variabili	€ 7.816,71

Articolo 4 – Destinazione del Fondo

Sulla base delle risorse disponibili fisse e variabili, da utilizzare per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività Anno 2016, è stata disposta la seguente destinazione:

✓	Indennità di rischio	Euro 3.960,00
✓	Indennità del personale educativo	Euro 6.724,34
✓	Indennità di turno	Euro 8.000,00
✓	Indennità di comparto	Euro 23.461,56
✓	Indennità di disagio	Euro 1.200,00
✓	Progetti finalizzati	Euro 10.450,00
✓	Indennità per particolari responsabilità	Euro 19.266,66
✓	Progressioni orizzontali	Euro 3.100,00

Articolo 5– Indennità di rischio

L'istituto trova applicazione secondo la disciplina recata dall'art. 41 del CCNL 22.01.2004.

La spesa per l'erogazione dell'indennità in parola è stimata in € **3.960,00**.

Le indennità di rischio vengono corrisposte con l'erogazione mensile lorda nella misura di € 30,00 (trenta/00 cent), o in percentuale in base al part.time svolto, al personale di categoria A e B che espleta attività esigibili dai seguenti profili professionali.

Articolo 6 – Indennità personale educativo

L'istituto trova applicazione secondo la disciplina recata dall'art. 31 comma 7 del CCNL 22.01.2000.

La spesa per l'erogazione dell'indennità in parola è stimata per l'anno 2016 in € **6.724,34**

Le indennità di rischio vengono corrisposte mensilmente secondo l'ammontare previsto dall'art. 31 comma 7 del C.C.N.L. 14.9. 2000 a personale educativo degli Asili nido.

Articolo 7 – Indennità di turno

L'istituto dell'Indennità di turno che compensa il disagio derivante da una particolare articolazione dell'orario di lavoro è previsto ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 22.1.2000 e viene riconosciuto al personale della Polizia locale per un importo complessivo **stimato per l'anno 2016 di 8.000,00** euro.

Articolo 8 - Indennità di comparto

Con il CCNL del 22/01/2004 è stato istituito un compenso denominato **indennità di comparto**. L'indennità di comparto viene corrisposta per dodici mensilità. L'importo dell'indennità di comparto in vigore è ancora quello stabilito con il CCNL del 22/01/2004 e per l'anno 2016 il Comune di Soresina stima un importo complessivo di **23.461,56 Euro**.

Articolo 9 – Indennità di disagio

L'istituto trova applicazione ai sensi dell'art 17 comma 2 let. e) del CCNL 1/4/1999, spetta al personale delle categorie A, B, e C per compensare l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate. L'indennità di disagio va a remunerare specifiche modalità e condizioni, non solo spaziali ma anche temporali della prestazione lavorativa di alcune tipologie dei lavoratori diverse da quella della generalità degli altri dipendenti.

L'indennità di disagio viene riconosciuta a quattro dipendenti di categoria B che svolgono il servizio di pulizia stabili comunali e che nel corso del loro lavoro devono spostarsi in luoghi diversi (municipio, biblioteca, mensa) e hanno un orario "spezzato" particolare e differenziato per giornate lavorative.

*L'importo viene determinato in 300,00 Euro annui individuali e quindi si prevede un importo complessivo per l'anno 2016 di Euro **1.200,00***

Articolo 10 – Progetti finalizzati

L'istituto trova applicazione secondo la disciplina recata dall'art. 17, comma 2, lettera a), del CCNL 01.04.1999. Nello specifico **il fondo in parola per l'anno 2016** è stato determinato in **complessivi € 10.450,00** che finanziano i seguenti progetti collettivi, **allegati sub c)**

DENOMINAZIONE PROGETTO	PERSONALE IMPIEGATO	IMPORTO
INTERVENTI COLLEGATI A PRECIPITAZIONI ATMOSFERICHE STAGIONE INVERNALE 2016-2017	1 Collaboratore professionale tecnico / Autista scuolabus	1.000,00
GESTIONE TEATRO SOCIALE STAGIONE TEATRALE 2016/2017	1 Istruttore Amministrativo: Corda Daniela	3.000,00
ASILO NIDO 2016	6 Educatrici Asilo nido (Borghovo Cinza, Cavalli Gabriella, Dusi Donata, Manara Laura, Paulli Emilia e Valcarengli Costanza) e 1 esecutore socio assistenzial part-time (Ronchis Patrizia)	2.450,00
CITTA' SICURA: SORESINA 2016	4 Agenti Polizia Locale: Lanzanova Stefano, Romagnoli Michele, Ravasi Fabio e Grazioli Gianluigi	a carico del fondo solo 4.000,00 Il progetto tot. È di 10.000* (Euro 6.000,00 finanziati con il Cod. 108 Codice della Strada)
Totale Progetti a carico del fondo		10.450,00

I progetti in parola verranno liquidati sulla base dell'effettiva realizzazione.

Articolo 11 – Compenso per specifiche responsabilità

L'istituto trova applicazione secondo la disciplina recata dall'art. 17, comma 2, lettera f), del CCNL 01.04.1999. Il fondo viene erogato con decorrenza dal 1 gennaio 2016 al personale dipendente quale Responsabile dei procedimenti e di cui alla seguente tabella:

Profilo Professionale	Nominativo dipendente	Categoria Posizione Economica	N. Addetti	Importo
Coordinatore Asilo Nido	Cavalli Gabriella	C	1	1.000,00
Coordinatore Servizi Esterni	Gagliari Silvio Paolo	B3	1	1.300,00
Coordinatore servizi demografici, statistica e servizi cimiteriali e responsabili servizi cimiteriali	Begnamini Giuseppe	D1	1	1.600,00
Ufficiale d'Anagrafe/ Elettorale stato civile	Begnamini Giuseppe	D1	1	600,00
Ufficiale d'Anagrafe/ Stato civile	Boni Enrica (solo mesi gen. e feb.)	C3	1	50,00
Ufficiale d'Anagrafe/ Stato civile	Diaz Daniela (dal mese di marzo)	C5	1	250,00
Ufficiale d'Anagrafe/Stato civile	Poppiti Giuseppina	C2	1	300,00
Ufficiale d'Anagrafe/Stato	Dalla Libera Amelia	B3	1	300,00
Responsabile dei procedimenti relativi a: gestione del personale – bilancio e contabilità – imposte e tributi.	Di Salvo Liliana (mesi di gen. Feb)	D1	1	266,66
Responsabile gestione ICI	Chiodi Agnese	C3	1	1.000,00
Responsabile notifiche (Messo notificatore)	Chiroli Antonella	C4	1	400,00
Responsabile Archivio informatico	Pantaleoni Feliciano	C4	1	300,00
Responsabile mensa Asilo nido	Zitoli Giovanna	C	1	300,00
Responsabile dei Procedimenti in capo al settore edilizia privata-urbanistica	Lorenzetti Giuliano	C1	1	1.300,00
Responsabile del procedimento relativi alla gestione del Teatro sociale. Responsabile del coordinamento attività correlate alla promozione, organizzazione e realizzazione delle attività culturali e attività scolastiche sportive	Corda Daniela	C3	1	1.000,00
Responsabile dei procedimenti relativi all'acquisto delle forniture ricorrenti per la normale gestione dei servizi manutentivi. Responsabile per la programmazione, controllo e gestione dei servizi manutentivi esterni sul patrimonio comunale in collaborazione con il coordinatore esterno	Poli Valeria	C4	1	1.300,00
Responsabile dei procedimenti in capo al settore Commercio e Sportello	Carrara Paola	D1	1	1.300,00

Unico attività produttive.				
Responsabile dei procedimenti relativi al settore Servizi sociali	Mondini Enrica	C5	1	1.000,00
Responsabile dei procedimenti relativi alla gestione dei contratti	Pozzi Silvia	C4	1	300,00
Responsabile dei procedimenti relativi alla gestione amministrativa del C.d.S. (Codice della strada)	Lanzanova Stefano	C2	1	1.000,00
Totale Specifiche Responsabilità				14.866,66

Per l'anno 2016 inoltre, su richiesta di parte pubblica formulata dal Segretario Comunale si conviene di destinare una ulteriore quota del fondo incentivante pari ad € 4.400,00 per implementare le indennità già vigenti e per l'istituzione di nuove. Tale adeguamento dovrà essere fatto con provvedimento motivato del Segretario Comunale/OIV che dovrà oggettivamente dimostrare quanto rideterminato. La spesa per l'erogazione dell'indennità in parola quindi per l'anno 2016 è stimata in € 19.266,66 .

Articolo 12 – Progressione economica orizzontale

L'istituto trova applicazione secondo la disciplina recata dall'art. 34 e 35 del CCNL 22.01.2004. La spesa che, per l'anno 2016, graverà sulle risorse stabili, è stimata in € 3.100,00 .

Per il triennio 2016/2018 con riferimento alle delegazioni trattanti del 6 aprile 2016 e 11 maggio 2016 ed alla proposta di parte pubblica formulata dal Segretario Comunale si conviene quanto segue:

- 1 – alle progressioni potrà partecipare solo il personale in servizio nell'Ente;
- 2 - dalla progressioni sono escluse le P.O. : dipendenti con una posizione organizzativa alla data della selezione di cui al terzo scaglione;
- 3 – per la progressione è prevista un'anzianità nella categoria di due anni;
- 4 – l'anzianità nella categoria può essere stata acquisita anche presso un altro Ente;
- 5 – Per il passaggio è previsto un punteggio minimo di 40 attribuito al dipendente con specifico riferimento ad apposite schede di valutazione. (allegati 1, 2, 3)
- 6 – Tutte le progressioni si svolgeranno in tre anni con una tempistica di tre scaglioni:
 - il primo dal 1.7.2016 per le categorie A – B – C1 ;
 - il secondo dall'1.1.2017 per le categorie C2 – C3 – C4 ;
 - il terzo dall'1.1.2018 per le categorie D.

La tempistica di cui al punto 6 è dovuta soprattutto a privilegiare le categorie stipendiali più basse e poi via via di seguito.

7. Le progressioni orizzontali si apriranno con tre distinti bandi di selezione che si riferiscono agli scaglioni di cui al precedente punto 6) e con le tempistiche in essi previste.

Articolo 13 – Clausole finali e di rinvio

1. Entro il mese di gennaio 2017 le parti si incontreranno al fine di verificare lo stato di attuazione del CCDI.
2. Per quanto non previsto dal CCDI si fa rinvio alle specifiche disposizioni previste in materia dai CCNL e dalle leggi nel tempo vigenti.
3. Le parti si riservano di riaprire il confronto qualora dovessero emergere nuove esigenze, ovvero dovessero intervenire mutamenti nel quadro normativo di riferimento rispetto alle clausole definite nel CCDI.

Soresina , 22 giugno 2016

DELEGAZIONE TRATTANTE
DI PARTE PUBBLICA

Il Segretario Generale Dr. Fausto Ruggeri

R.S.U. SINDACALI: Boni Enrica Raffaella

Lanzanova Stefano

OO.SS.TERRITORIALI:

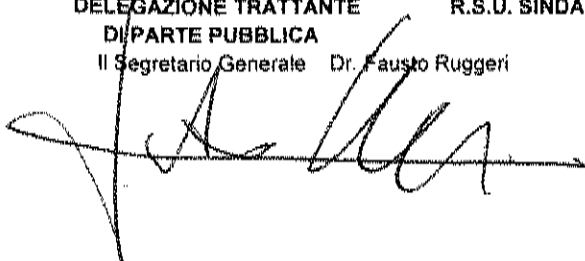
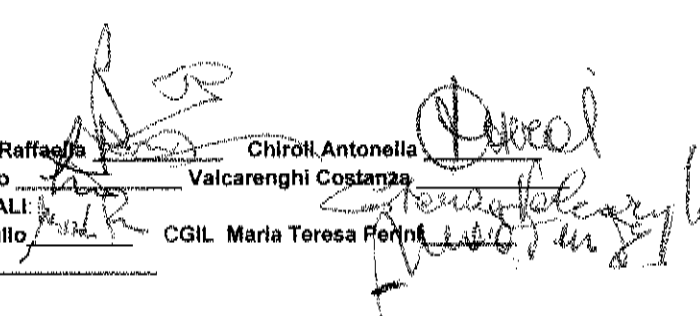
CISL Fausto Mazzullo

UIL Mario Penci

Chiroli Antonella

Valcarengi Costanza

CGIL Maria Teresa Ferrini

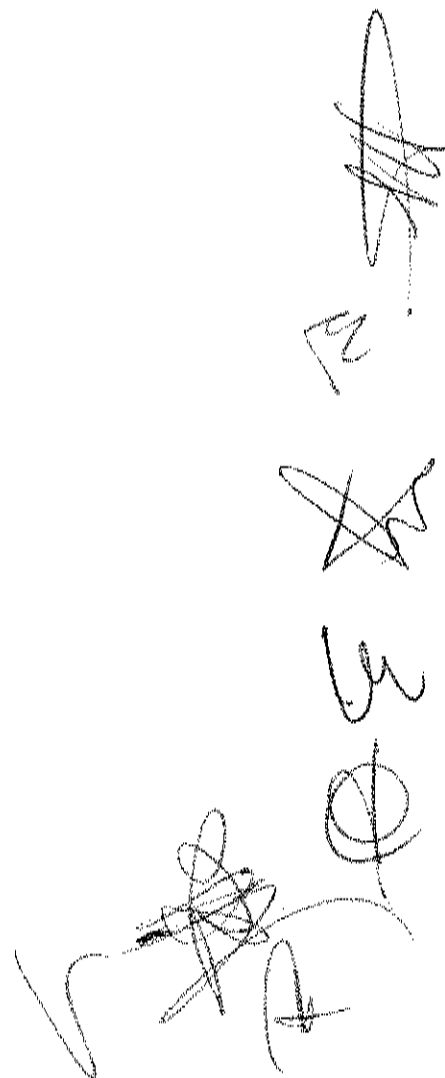
COMUNE DI SORESINA

Allegato c)

alla Preintesa del Comune di Soresina

PROGETTI OBIETTIVI ANNO 2016

(vedi proposte dei Responsabili)

A vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page. From top to bottom, there is a signature that appears to be 'MKS', a set of initials 'M', a signature that appears to be 'L. M.', a signature that appears to be 'L. M.', and a signature that appears to be 'L. M.'.

COMUNE DI SORESINA

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

ALLEGATO 1)
ALLA PREINTESA DEL _____

SERVIZIO: **CATEGORIA DI APPARTENENZA : A - B1 - B3**

DIPENDENTE: _____

Nato il _____

Progressione economica orizzontale dalla Pos. Economica _____ alla Pos. Economica _____

Indicatori di Valutazione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Svolgimento dei compiti e delle funzioni in relazione ai risultati	12	
Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati	12	
Livello di iniziativa professionale	8	
Flessibilità nelle prestazioni	8	
Rapporti con l'utenza	8	
Relazione con i colleghi e adattamento ai mutamenti organizzativi	12	
TOTALE	60	

Data _____

Il Responsabile del Servizio

Per presa visione:

Il dipendente _____

COMUNE DI SORESINA

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

ALLEGATO 2)

ALLA PREINTESA DEL _____

SERVIZIO: **CATEGORIA DI APPARTENENZA : C**

DIPENDENTE: _____

Nato il _____

Progressione economica orizzontale dalla Pos. Economica _____ alla Pos. Economica _____

Indicatori di Valutazione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati	8	
Livello di iniziativa professionale	12	
Rapporti con l'utenza	8	
Relazione con i colleghi e adattamento ai mutamenti organizzativi	12	
Arricchimento professionale	12	
Orientamento alla soluzione dei problemi	8	
TOTALE	60	



Data _____

Il Responsabile del Servizio

Per presa visione:

Il dipendente _____



COMUNE DI SORESINA

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

ALLEGATO 3)
DELLA PREINTESA

SERVIZIO: **CATEGORIA DI APPARTENENZA : D**

DIPENDENTE: _____

Nato il _____

Progressione economica orizzontale dalla Pos. Economica _____ alla Pos. Economica _____

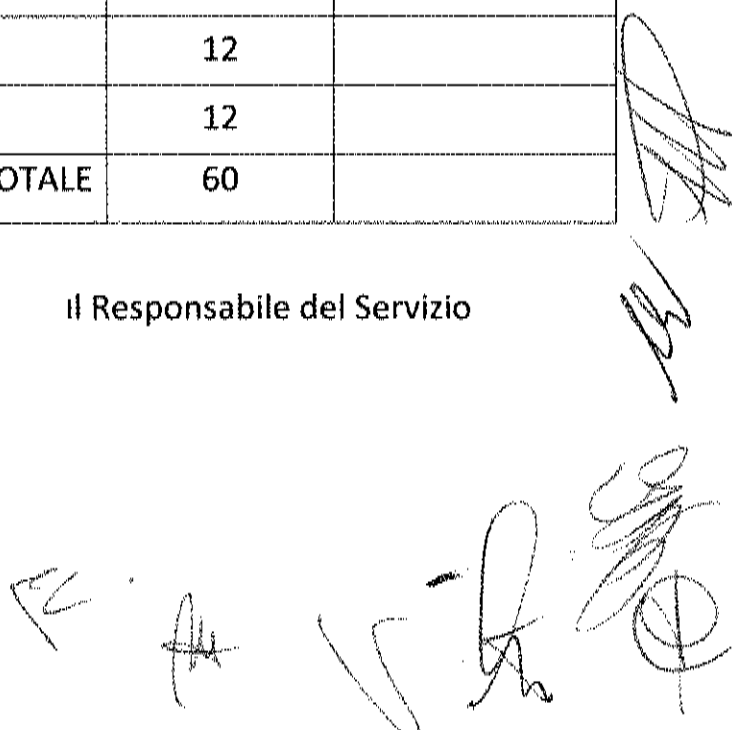
Indicatori di Valutazione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Livello di iniziativa professionale	8	
Relazione con i colleghi e adattamenti organizzativi	8	
Arricchimento professionale	8	
Orientamento alla soluzione dei problemi	12	
Grado di autonomia e responsabilità	12	
Orientamento ai risultati	12	
TOTALE	60	

Data _____

Il Responsabile del Servizio

Per presa visione:

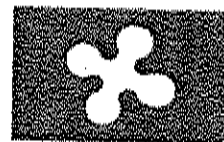
Il dipendente _____

The bottom right section of the document contains several handwritten signatures and initials. There are approximately six distinct marks, including a large signature that appears to be 'M. P.', and several smaller initials or signatures, some of which are partially obscured or overlapping.



CORPO DI POLIZIA LOCALE
COMUNE DI SORESINA

Provincia di Cremona
Via Marconi 7 - SORESINA CR
Tel n. 0374-340900 - Fax n. 0374-342344
E-MAIL : polizialocale@comune.soresina.cr.it



Polizia Locale

Progetto Obiettivo

“ Città sicura - Soresina 2016 “

- SERVIZI FESTIVI
- SERVIZI SERALI /NOTTURNI
- SERVIZI CON ALTRI CORPI DI POLIZIA LOCALE E FORZE DELL'ORDINE (REPRESSIONE FENOMENI DI MICROCRIMINALITA' E DI INSICUREZZA URBANA)
- CONTROLLI COMMERCIALI (P.E. - AMBULANTI - COMMERCIO IN SEDE FISSA)
- CONTROLLI O.S.P.
- EDUCAZIONE STRADALE E CIVICA

[Handwritten signatures and initials]

TIPOLOGIA DEL PROGETTO

Il presente progetto obiettivo viene proposto dagli Operatori del Corpo di Polizia Locale di Soresina, per lo svolgimento di attività progettuale annuale ed esprime la volontà e la disponibilità degli stessi, di dare continuità ai precedenti progetti (dal 2010 al 2015), per non disperdere il lavoro e gli obiettivi raggiunti.



L'obbiettivo primario anche per il 2016 è ottimizzare la gestione delle precarie risorse umane e per il compimento di specifici servizi che non troverebbero adeguate forme di attuazione nella gestione ordinaria e quotidiana, senza la maggior disponibilità del personale. Servizi necessari quale integrazione dell'intera attività d'istituto e che spesso devono trovare il giusto metodo di sviluppo anche al di fuori dei canonici orari e/o piani organizzativi per trovare il necessario completamento.

Fondamentale è la disponibilità del personale che deve essere corrisposta dalla vicinanza dell'Amministrazione Comunale, pronta a supportare tecnologicamente ed economicamente il lavoro e l'impegno dei lavoratori.

Il progetto, collocato all'interno dell'intera attività d'istituto, cerca di migliorare la performance in quelle attività che nell'ordinario sono svolte spesso solo marginalmente.

Le attività progettuali sono svolte anche attraverso la modifica dell'ordinario orario di servizio con slittamento della fascia di turnazione oltre il termine previsto dagli accordi sindacali intercorsi.

Tutto per garantire la massiva presenza degli Operatori di Polizia Locale alle manifestazioni di rilevante interesse per la realtà comunale, per intensificare i controlli mirati alla prevenzione dei fenomeni di microcriminalità e per collabora con altre Forze di Polizia nel compimento di servizi che possano migliorare il senso e la reale sicurezza dei cittadini.

In questo contesto sono da annoverare anche lo svolgimento di controlli commerciali relativi sia al commercio in generale (vicinato, medie e grandi strutture, pubblici esercizi) che in particolare al commercio ambulante (fisso ed itinerante).

Altra prerogativa del progetto è quella di dare attuazione alle potenziali richieste che potrebbe essere formulate dagli Istituti scolastici, presenti sul territorio, di presenziare nei plessi ed attuare programmi di educazione stradale e civica.

I servizi principali proposti sono:

- Festivi;
- Serali/Nottturni;
- Controlli commerciali (compresa attività relativa ai videogiochi);
- Controlli occupazioni suolo pubblico;

- Servizi coordinati con altri Corpi di Polizia Locale limitrofi e/o con le Forze dell'Ordine (in particolare con il Comando della locale Stazione dei Carabinieri con la quale da anni è in corso una collaborazione attiva sul territorio e/o con il Comando di Polizia Locale del Comune di Castelleone con il quale si sta stringendo rapporti sempre più intensi e duraturi di collaborazione) anche in merito al controllo e la repressione dei fenomeni di microcriminalità.
- Educazione civica e stradale.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

SERVIZIO FESTIVO

Il servizio verrà realizzato principalmente in presenza di manifestazioni, mercati straordinari, fiere, ricorrenze, anniversari e particolari celebrazioni a carattere religioso, nonché per necessità legate all'ordinaria attività d'istituto. Verranno svolti in una **fascia oraria** compresa tra le **ore 7,00 e le ore 22,00** con un numero di operatori variabile da un minimo di n. 2 a un massimo di n. 4 per un impiego orario massimo individuale di ore 05:50. Il numero dei servizi festivi quindi sarà variabile secondo le esigenze. Chi effettua il servizio festivo potrà usufruire di un recupero per un pari importo orario, a scelta dell'operatore ed entro i 60 gg. dalla data di espletamento del medesimo.



OBIETTIVO MINIMO: N. 09 Festivi

SERVIZI SERALI / NOTTURNI

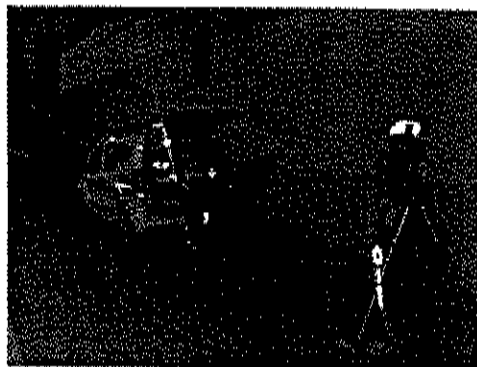
I servizi serali / notturni verranno realizzati per:

A) *assicurare i normali servizi d'istituto (presenza Consiglio Comunale, cortei e processioni a carattere religioso, celebrazione Santo Patrono, ecc.) ed in presenza di manifestazioni organizzate da enti ed associazioni anche con il patrocinio del Comune, in una fascia oraria (13:00 – 24:00) con orario **continuato e/o flessibile (con slittamento dell'orario di turnazione pomeridiana)**.*

In questo caso il servizio serale ordinario potrà esser svolto anche da soli n. 2 operatori.

B) *controlli mirati, come ad esempio:*

- *l'accertamento di violazioni a carico dei pubblici esercizi;*
- *per operare nei confronti di situazioni di microcriminalità e/o segnalate dai*



[Handwritten signatures and scribbles in the bottom right corner of the page.]

cittadini all'Amministrazione;

c) servizi di pattugliamento con particolare riferimento al periodo estivo non scolastico: sempre in orario continuato in fascia oraria (21:00 02:00) di massimo 4 ore con minimo di n. 3 operatori (due agenti ed un ufficiale) ed un massimo di n. 5 operatori (quattro agenti ed un ufficiale) (*).

(*) Nel caso in cui sul rendo necessario garantire servizi per controlli particolarmente mirati e specifici, il servizio potrà interessare anche fasce orarie diverse da quelle citate (Esempio: Servizio Interforze 2015 per controllo " lavoro nero " - Fascia oraria: 18:00 / 24:00).

I medesimi potranno anche essere programmati oltre le ore 03:00 e per il tempo necessario alla conclusione dell'intervento iniziato, (es.: interventi coordinati con altre forze di polizia, controllo orari di chiusura pubblici esercizi, controllo di trattenimenti nei pubblici esercizi e per altre necessità contingenti). Dovranno essere preventivamente programmati e trovare la necessaria disponibilità da parte di un congruo numero di operatori tale da assicurarne la sicurezza nello svolgimento delle operazioni previste.

RENDICONTAZIONE ALL'INTERNO DEL PROGETTO

I servizi effettuati in orario serale e/o notturno e in prima mattinata (oltre le ore 22:00 e prima delle ore 07:40), verranno retribuiti sulla base del grado di partecipazione al progetto ed in considerazione dei risultati ottenuti sulla scorta degli obiettivi prefissati ed assegnati.

OBBIETTIVO MINIMO: 13 servizi

(con maggiore concentrazione nel periodo non scolastico: Giugno / Settembre).

0000000000000000

CONTROLLI COMMERCIALI



La continua modifica della normativa in materia di commercio in generale, ci costringe a tenere alta l'attenzione ed perseguire nel controllo delle attività commerciali siano esse in sede fissa che in forma ambulante. In particolare le norme che regolano l'attività di commercio ambulante, sia fissa che itinerante, hanno subito enormi trasformazioni e questo ci induce a dare

continuità e maggior slancio all'attività di controllo e contrasto dei fenomeni di abusivismo già intrapresa negli anni precedenti.

Il mercato settimanale è una manifestazione storica che va preservata sia per la sicurezza dei cittadini ma che degli stessi operatori.

[Handwritten signature and initials]

Costante deve essere il controllo del possesso dei requisiti e della documentazione da parte degli operatori del settore.

Per il commercio ambulante il progetto si prefigge annualmente di mettere in campo servizi mirati e specifici che riguardano il possesso da parte degli operatori della Carta di Esercizio e dell'attestazione annuale in forma telematica.

Durante il normale orario di servizio verranno intensificati i controlli anche alle attività commerciali ed artigianali in generale, con particolare attenzione a:

a) artigianato e commercio in sede fissa: nuove aperture, subingresso, variazioni di ragione sociale, prezzi, orari e vendite straordinarie (saldi, liquidazioni, promozioni, ecc.);

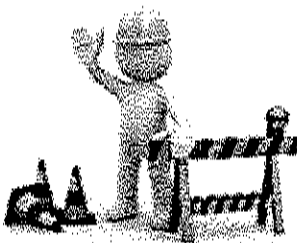
b) commercio ambulante itinerante: possesso autorizzazioni, orari di stazionamento, rispetto norme del C.d.S., rispetto ordinanze, esposizione prezzi, ecc.

Con l'introduzione della nuova legge regionale in materia di videogiochi, si inizierà lo sviluppo di un capillare controllo degli esercizi che hanno al loro interno questo tipo di attività. In particolare, dopo accordi con il SUAP ed eventuali incontri con le locali associazioni di categoria, si avvierà la verifica dei contratti in essere di quelle attività la cui ubicazione rientra nelle aree protette in ragione del loro termine e della eliminazione degli apparecchi a scadenza degli stessi.

OBBIETTIVO MINIMO: 40 controlli

000000000000

CONTROLLO OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO



Il trasferimento delle competenze per il rilascio delle autorizzazioni in materia di occupazione di suolo pubblico al SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive, ha di fatto liberato risorse per eseguire controlli sui cantieri dove vengono svolte tali attività.

Spesso le imprese non sono attente all'osservanza delle disposizioni impartite con le ordinanze emesse dal Comando e con le direttive ministeriali in materia di

cantieri stradali.

Queste disattenzioni possono essere causa di pericolo e disagio per la circolazione veicolare e pedonale.

Il controllo quindi deve essere sviluppato ordinariamente per quanto riguarda quelle occupazioni che restano in essere durante l'orario di servizio ordinario e straordinariamente quando queste rimangono in essere anche in orari serali e notturni.

La procedura comunale prevede la presentazione di DIA - Denuncia di Inizio Attività al SUAP ed in caso di necessità la conseguente emissione di

[Handwritten signatures and initials]

ordinanza per la regolamentazione della sosta e della circolazione da parte del nostro Comando.

L'attività sarà organizzata al fine di verificare una parte delle DIA che verranno presentate con particolare attenzione a quelle occupazioni che per la loro complessità possono avere un forte impatto sulla regolamentazione della circolazione

OBBIETTIVO MINIMO: 10 % delle occupazione autorizzate

000000000000

REPRESSIONE FENOMENI DI MICROCRIMINALITA'



Questi servizi verranno eseguiti prevalentemente in servizio straordinario diurno, serale e/o notturno ed in particolar modo in servizio coordinato con le altre Forze dell'Ordine, con specifico riguardo alle attività che si potranno concordare direttamente con la

locale Stazione del Carabinieri.

Verranno altresì svolti servizi coordinati, organizzati e/o di supporto ad altre forze di polizia (Es.: Comando di Polizia Locale di Castelleone qualora venga rinnovata la convenzione già in essere nel 2015), sempre nel rispetto delle specifiche competenze d'istituto, relativamente a specifiche attività di ordine pubblico come: sgombero e chiusura di abitazioni occupate abusivamente e/o in stato di degrado, controlli insediamento nomadi, controllo del lavoro nero, ecc.

D'iniziativa come già per gli anni precedenti, qualora si ritenesse necessario, verranno istituiti servizi anche in borghese al fine di prevenire e accertare reati legati alla microcriminalità come: controlli mirati contro i borseggi in area mercatale, furti in abitazioni, furti di biciclette, danneggiamenti, schiamazzi, ecc.

OBBIETTIVO MINIMO: 10 controlli

000000000000

EDUCAZIONE STRADALE E CIVICA
(anno scolastico 2015 / 2016 - 2016 / 2017)

La nostra presenza all'interno delle strutture scolastiche può avvenire solo se gli Istituti, predisponendo specifici percorsi educativi e/o organizzando programmi in materia di educazione stradale e civica, ritenendo



Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

opportuna la presenza di operatori del settore e quindi anche della Polizia Locale.

Il Comando, in accordo con l'Amministrazione Comunale, si rende disponibile a valutare ed assecondare gli interessi in materia di educazione stradale e civica degli istituti scolastici del territorio comunale.

Nel caso giungano proposte, la valutazione terrà conto di alcuni obiettivi a cui si dovrà mirare:

- l'avviamento degli alunni alla conoscenza dell'ambiente stradale, con le sue forme e colori;
- la conoscenza della figura dell'Operatore di Polizia Locale, con i propri strumenti e il suo ruolo in ordine alla sicurezza della circolazione stradale ed in generale al rispetto delle norme del vivere civile;
- l'apprendimento del concetto di pedone;
- il corretto comportamento da tenere in strada.



Inoltre il Comando si rende disponibile ad effettuare lezioni anche sul corretto utilizzo della bicicletta unendo alle lezioni di tipo teorico a lezioni prettamente pratiche con uscite di gruppo, da tenersi per gli alunni a partire dalle classi IV e V delle scuole elementari e fino alle scuole medie.

Per quanto riguarda le scuole medie (terza media) e superiori il Comando mette a disposizione la propria professionalità ed esperienza per intervenire ad incontri e partecipare a lezioni incentrate su specifiche materie come ad esempio:

- La conoscenza delle regole del vivere civile imposte dalle leggi nazionali, statali ed in particolare dai Regolamenti Comunali;
- Reati collegati alla guida di un veicolo;
- Guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e psicotrope;
- Come comportarsi in caso di incidente stradale.

OBIETTIVO: soddisfare il 80% delle richieste

Ooooooooooooooooooooooooooooo

ATTIVITA' GENERALI PROGETTUALI

Tutto il servizio progettuale sopra descritto dovrà essere svolto nel rispetto dell'organizzazione ordinaria dell'attività d'istituto e sarà diviso in: attività esterna ed attività interna.

Attività esterna Festivi e Pattuglie:

- Pattugliamento del territorio comunale.
- Agente di prossimità (attività di ascolto).

- Presenza alle manifestazioni ed intrattenimenti pubblici.
- Uso della strumentazione di rilevamento in dotazione al fine degli accertamenti delle violazioni (velomatic – telelaser - fullscan).
- Controlli stradali di prevenzione.
- Accertamento delle violazioni in genere.
- Attività coordinate con altre forze di Polizia.
- Pattuglie in borghese di prevenzione alla microcriminalità e a controlli specifici di Polizia Amministrativa ed Ambientale.

Attività interna:

- Predisposizione/valutazione servizi.
- Redazione atti necessari e conseguenti.
- Attività d'ufficio.
- Relazioni sull'andamento del progetto/ rendicontazione.

METODOLOGIE D'INTERVENTO

Si interverrà sugli orari di servizio con gli adeguamenti necessari alla realizzazione del progetto. L'Ufficio provvederà a tali adeguamenti considerando la tipologia del singolo intervento e la disponibilità di personale in servizio. Si specifica che gli Operatori che sottoscrivono, manifestano in tal modo il loro consenso alla modifica, per il periodo progettuale, degli orari di lavoro così come ora stabiliti.

ESECUZIONE

Territorio Comune di Soresina: Centro abitato e Frazioni, Uffici del Comando P.L., plessi scolastici.

ATTIVITA' IN CONVENZIONE

L'attività progettuale proposta trova applicazione all'interno delle risorse previste dal Comune di Soresina nello specifico " Fondo di produttività – Anno 2016 ".

La progettazione finalizzata su obiettivi legati al territorio del Comune di Soresina rende difficoltosa la messa in opera di una progettazione allargata ad altri soggetti, fatta salva la possibilità di sviluppare sinergie convenzionali che non siano in contrasto con le metodologie del presente progetto.

Alla luce di quanto sopra citato rimane comunque la disponibilità a valutare l'eventuale volontà di progettazioni con altri Comandi di Polizia Locale limitrofi, che, oltre alla necessaria disponibilità del personale, dovranno trovare anche collocazione ed interconnessione con questo progetto senza sminuirne la finalità.

TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

GENNAIO / DICEMBRE 2016

PERSONALE INTERESSATO

Tutto il personale della Polizia Locale attualmente in organico:

Agente Scelto di P.L.	ROMAGNOLI Michele	
Assistente di P.L.	CRAZIOLI Gianluigi	
Sovrintendente di P.L.	LANZANOVA Stefano	
Sovrintendente di P.L.	RAVASI Fabio	

(Che si sottoscrive per accettazione del presente progetto obiettivo)

PIANO FINANZIARIO

COSTO COMPLESSIVO: €. 10.000,00 erogati sulla base degli obiettivi raggiunti e sulla effettiva partecipazione di ciascun singolo operatore al raggiungimento degli stessi, di cui:

- €. 4.000,00 attraverso il Fondo Produttività anno 2016 (quota destinata ai progetti obiettivi e finalizzati);
- €. 6.000,00 attraverso l'utilizzo dei proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni alle norme del C.d.S. secondo quanto stabilito dall'art. 208 - " Proventi della sanzioni amministrative pecuniarie ".

REPORTING:

Dovrà essere predisposto mensilmente un resoconto scritto sull'attività progettuale svolta ed inviato a: Sindaco, Assessore alla Polizia Locale e Segretario Generale.

EROGAZIONE COMPENSI:

Acconto : **Settembre 2016** - Per totali €. 4.000,00 da dividere equamente tra gli operatori che hanno dato la disponibilità

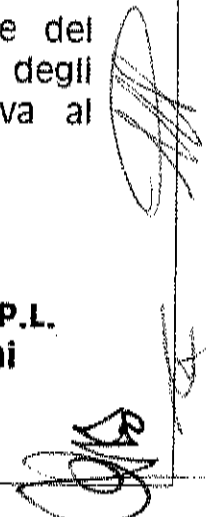
Saldo : **Gennaio 2017** - Nella misura risultante dalla relazione del Responsabile dell'Area Polizia Locale, sulla valutazione degli obiettivi raggiunti e della partecipazione complessiva al progetto.

RESPONSABILITA' DEL PROGETTO:



AREA POLIZIA LOCALE
Responsabile e Comandante P.L.
Comm. Capo TIRELLI Giovanni







COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

PROGETTO ASILO NIDO 2016

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- a) mantenimento del servizio post orario
 - b) apertura estiva
- a) Dall'anno scolastico 2015/2016 i turni di servizio del personale educativo e ausiliario dell'Asilo Nido sono stati rivisti e adeguati ai cambiamenti avvenuti nell'organizzazione del servizio, in relazione alle iscrizioni degli utenti e alla dotazione organica del personale.
- Nella seconda parte dell'anno si è riscontrato un aumento degli iscritti, mentre è in diminuzione la frequenza al post orario.
- Poiché il mantenimento del post orario è un elemento qualificante del servizio Asilo Nido, è necessaria una diversa distribuzione dei compiti del personale educativo e ausiliario per garantire sia una maggior co-presenza nelle attività educative del mattino, sia l'attività prettamente assistenziale nella fascia pomeridiana. In questo modo gli orari di funzionamento del servizio per gli utenti rimangono invariati.
- b) Il CCNL in vigore per il personale educativo degli asili nido prevede n. 42 settimane di calendario scolastico, con la facoltà di definire in sede di concertazione ulteriori attività. Gli standard regionali di accreditamento e funzionamento del servizio Asilo Nido richiedono, tra gli altri, l'apertura all'utenza per 47 settimane/anno. Tale indicazione è recepita nel Progetto di organizzazione dell'Asilo Nido per l'anno 2015/2016, dove è stabilita l'apertura del servizio sino al 31 luglio e la chiusura dall'1 al 31 agosto.
- Le diverse periodicità sopracitate trovano un punto d'incontro nella possibilità, prevista contrattualmente, di utilizzare il personale educativo per attività lavorative connesse al profilo di inquadramento, riconoscendo un incentivo economico tramite progetti obiettivo.
- Obiettivo del progetto è quindi garantire l'apertura dell'Asilo Nido all'utenza per 47 settimane/anno, riconoscendo e incentivando la disponibilità del personale.

AZIONI:

Il personale educativo e ausiliario di ruolo, di seguito individuato, assicura il pieno funzionamento di tutti i servizi dell'Asilo Nido sino al 31 luglio, garantendo in tal modo l'apertura all'utenza per 47 settimane/anno.

L'obiettivo viene raggiunto con l'esecuzione delle attività di assistenza prevalentemente a carico del personale ausiliario, e residualmente del personale educativo, oltre che con l'opportuna turnazione degli orari e delle ferie estive (nei mesi di giugno/luglio/settembre). Tale rotazione verrà programmata, per quanto possibile, in relazione al numero degli iscritti effettivamente presenti e tenendo conto delle attività da svolgersi, anche con l'eventuale modifica dei turni orari ordinari.

Verificato il numero effettivo di frequentanti potrebbe rendersi necessario anche il ricorso a personale esterno.

RISORSE UMANE COINVOLTE NEL PROGETTO:

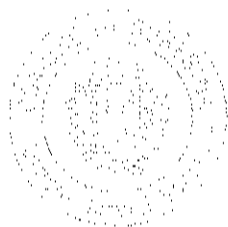
Borgonovo Cinzia, Cavalli Gabriella, Dusi Donata, Manara Laura, Paulli Emilia, Valcarengi Costanza, Ronchis Patrizia.

RISORSE FINANZIARIE: € 2.450,00.

DURATA: periodo marzo-luglio 2016.

VERIFICHE: presentazione relazione finale al termine del progetto.

Soresina, 24 febbraio 2016





COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

PROGETTO GESTIONE TEATRO SOCIALE – STAGIONE TEATRALE 2016/2017

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Da diversi anni il Comune di Soresina sottoscrive una convenzione – di durata annuale - con il Teatro del Viale di Castelleone per l'organizzazione congiunta e coordinata di spettacoli.

Anche per la stagione 2015/2016 in corso la convenzione sottoscritta prevede a carico dell'Agenzia Teatro del Viale la gestione economica delle attività relative alla Stagione (contratti, cachet, pubblicità, siae, service tecnici, ecc.), mentre è a carico del Comune la gestione della struttura e il personale di sala per gli spettacoli di Stagione.

Al di fuori della Stagione Teatrale definita, tutti gli utilizzi non compresi nella convenzione sono gestiti direttamente e totalmente dal Comune (ad es. per il periodo gennaio-giugno 2016 sono già stati effettuati/prenotati n. 43 utilizzi, di cui solo 10 in convenzione, e la maggior parte dei quali in giorni festivi o nel fine settimana).

Si evidenzia anche che nel 2016 ricorre il 25° anniversario della riapertura del Teatro Sociale: l'Amministrazione comunale ha inteso celebrare degnamente tale evento con iniziative ad hoc in tutto l'arco dell'anno, che vanno a sommarsi alla programmazione "normale".

Per la stagione teatrale 2016/2017 si prevede il rinnovo della convenzione con il Teatro del Viale e/o Agenzie simili, e necessariamente la conferma anche dell'attività annuale extra-convenzione: obiettivo del progetto sarà l'organizzazione e la gestione di tutte le attività facenti capo al Teatro Sociale, sia promosse direttamente dal Comune che organizzate da terzi.

AZIONI:

Il personale interno di ruolo sarà impegnato per le seguenti azioni del progetto:

- organizzazione tecnico-logistica degli spettacoli e di tutte le attività e/o utilizzi non compresi nella stagione teatrale in convenzione (concessioni, convegni, conferenze, rassegne, mostre, ecc.);
- coordinamento di sala durante gli spettacoli e per ogni attività aperta al pubblico;
- verifiche necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- coordinamento attività del personale volontario (maschere, tecnico);
- guardiania e custodia del Teatro;
- supporto alla gestione della biglietteria per la Stagione;
- gestione biglietteria per le attività proprie.

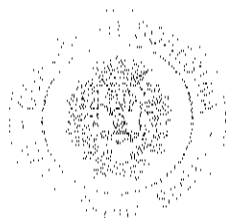
RISORSE UMANE COINVOLTE NEL PROGETTO: Corda Daniela, Mondini Enrica (per eventuali sostituzioni).

RISORSE FINANZIARIE: € 3.000,00

DURATA: dal 1° settembre 2016 al 30 giugno 2017.

VERIFICHE: presentazione relazione finale al termine del progetto.

Soresina, 24 febbraio 2016





Comune di **SORESINA**

Provincia di Cremona

Tel 0374/349411 Fax 0374/340448

PROGETTO OBIETTIVO PER INTERVENTI COLLEGATI A PRECIPITAZIONI ATMOSFERICHE NELLA STAGIONE INVERNALE 2016/2017

OBIETTIVO

Monitorare le avversità atmosferiche per eventi collegati a precipitazioni nevose e gelate al fine di organizzare un pronto intervento che dovrà garantire, nel limite del possibile, l'agibilità e la sicurezza dei pedoni e degli autoveicoli sulle strade comunali, sui marciapiedi e parcheggi nella stagione invernale.

MODALITA'

L'incaricato dovrà svolgere, anche nelle ore serali e notturne secondo le direttive che verranno fornite dal coordinatore, le attività di controllo e di organizzazione del pronto intervento che si renderanno necessarie in caso di precipitazioni nevose e di ghiaccio, secondo un progetto di primo intervento redatto dall'ufficio tecnico comunale.

L'approvazione del progetto finalizzato consente di garantire la presenza, per tutta la stagione invernale, di un addetto che darà disposizioni circa le modalità operative di intervento alle ditte che effettuano il servizio neve.

PERSONALE ADDETTO

sig. Gagliardi Silvio. Il sig. Bosio Alessandro sostituirà il sig. Gagliardi in caso di malattia od altri impedimenti dello stesso.

Gli operatori sopra indicati, che sottoscrivono il progetto per accettazione, si impegnano a garantire la propria presenza per tutta la stagione invernale 2016/2017, senza esclusione di domeniche o festività.

AZIONI

Le azioni necessarie per la realizzazione del progetto sono:

- 1) **preventive** che riguardano il controllo e la verifica dell'entità dell'avversità atmosferica;
- 2) **successive** che riguardano principalmente l'avvio dei lavori di spalatura neve, spargimento sabbia e sale, coordinamento e controllo imprese private nelle operazioni di sgombero neve.

DURATA

Il periodo di validità del progetto sarà da novembre 2016 – marzo 2017.

RISORSE UMANE

Esecutore del progetto: sig. Gagliardi Silvio (eventualmente sostituito dal sig. Bosio Alessandro) dell'ufficio tecnico servizi esterni.

Il responsabile del progetto : sig. Ferrari Gianluca

RISORSE FINANZIARIE

Per la realizzazione del progetto vengono richiesti 1000,00 euro.

TEMPI DI LIQUIDAZIONE

La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata al termine della stagione invernale su relazione del responsabile del servizio illustrativa dell' attività svolta.

Soresina, 10.2.2016

F.to IL RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI
E EDILIZIA PRIVATA
Ferrari Gianluca



Per accettazione:
F.to Gagliardi Silvio

Per accettazione
F.to Bosio Alessandro